

استقرار و ترخیص دستگاه حفاری

۱ - اطلاع کتبی از انتقال دستگاه به محل حفاری توسط شرکت حفاری

۲ - عظیمت کارشناس به محل و تعیین محل چاه طبق مختصات موجود در پروانه (با حضور نماینده

چاه و ناظر شرکت حفاری)

۳ - استقرار دستگاه حفاری در محل و تهیه صورت جلسه توسط کارشناس

۴ - اعلام کتبی پایان حفاری توسط شرکت حفاری

۵ - عظیمت کارشناس به محل و اندازه گیری عمق چاه، مشخصات لوله جدار و سایر موارد

گردش کار

۶ - جوشکاری و پلپ دهانه چاه و جمع آوری دستگاه حفاری (با حضور نماینده چاه و ناظر شرکت

حفاری)

۷ - تهیه صورتجلسه و ارائه به شرکت

۱ - فرم درخواست

مدارک مورد نیاز

۲ - ارائه اصل فیش واریزی جهت بازدید کارشناس

۳ - نقشه محل

قانون توزیع عادلانه آب

مقررات مورد عمل

دو هفته

مدت زمان مورد نیاز

صادره از ساکن در قبال شرکت سهامی آب منطقه ای بیزد متعهد و ملزم می گردم که پس از حضور کارشناسان آن شرکت در محل مورد تقاضا کلیه منابع و قنوات و چاهها و نهرهای اطراف را به آنان معرفی و نشان داده و در صورت اثبات خلاف تعهدات فوق به این شرکت حق اخذ تصمیمات قانونی شایسته را دارد.

نمونه تعهد محضری

مدارک مورد لزوم :

- 1- تکمیل فرم شماره
 - 2- ارائه تعهد محضری فوق
 - 3- ارائه مدارک مالکین
 - 4- ارائه نمایندگی از طرف مالکین و شاربین
 - 5- واریز مبلغ ریال به حساب
- 90017 بانک ملي شعبه بلوار صدوqi

وزارت نیرو

شماره :

تاریخ :

شرکت میریت منابع آب ایران



کلاسه پرونده :

شرکت آب منابع ای نزد

صورتحساب چاه/ قنات : واقع در به

نمایندگی 633-صنعتی 632-شرب 631-کشاورزی

| کدمعنی | شرح | مبلغ | ملاحظات |
|-----------------------|-------------------------|------|---------|
| 14 | درآمد حق النظاره چاه ها | | |
| 12 | درآمد خدمات کارشناسی | | |
| 641 | سایر درآمدها | | |
| 321 | پیش دریافت حق النظاره | | |
| 254 | بدھی سנות قبل | | |
| جمع صورتحساب | | | |
| مالیات ارزش افزوده 6% | | | |
| جمع کل قابل پرداخت | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

بدینوسیله تائید و گواهی می گردد که مبلغ

ریال توسط طی رسید/قبض شماره

..... مورخ / / به حساب

..... شماره نزد بانک شعبه

..... واریز گردید.

..... شماره :

یا به موجب چک های :
..... تاریخ :

عهده جاري بانک شعبه

..... به شرکت سهامي آب منطقه اي یزد پرداخت گردید و رسید/چک مربوطه

به ضمیمه نسخه اول به امور مالی ارسال می گردد.

امضاء محاسب متصدی درآمد

فرم درخواست



امور / اداره آب

با سلام

احتراماً اینجانب مالک وکیل قانونی یک حلقه چاه قنات
به شماره اشتراک واقع در اراضی تقاضای رسیدگی به شرح زیر را دارد :

.....
.....
.....
.....

مدارک پیوست :

..... - ۱
..... - ۲
..... - ۳
..... - ۴

آدرس پستی محل سکونت :

.....
.....

| | |
|-------------|-------------|
| تلفن همراه: | تلفن منزل: |
| کد پستی : | شماره ملی : |

امضا

| ردیف | عنوان | مبلغ (هزار ریال) |
|------|---|------------------|
| ۱ | هزینه کارشناسی حفر چاه جدید، کف شکنی، لایروبی، جابجایی چاه و کف شکنی، لایروبی و پیشکاری قنوات و حفر چاه به جای قنات | ۱۱۵۰ |
| ۲ | هزینه کارشناسی نظارت بر عملیات پمپاژ چاه ها | ۱۲۷۰ |
| ۳ | هزینه کارشناسی سازندهای سخت | ۱۶۰۰ |
| ۴ | هزینه کارشناسی تعیین میزان آبدهی و سایر خدمات کارشناسی مرتبط با منابع آب زیرزمینی | ۵۸۰ |

ملاحظات:

- ۱- در صورتی که عملیات پمپاژ چاه ها بیش از یک شبانه روز طول بکشد، روزانه ۲۰ درصد به رقم اولیه اضافه خواهد شد.
- ۲- شرکت های تعاونی روستایی و مراکز خدمات روستایی و عشایری و موسسات عام المنفعه فقط ۵۰ درصد هزینه کارشناسی را پرداخت خواهند کرد.
- ۳- به تمامی مبالغ فوق ۶ درصد مالیات بر ارزش افزوده اضافه میشود.

کلاسه پرونده :

شناسه : HF ۲۰۲

: به

موضوع : مجوز عقد قرارداد حفاری

باسلام

بازگشت به درخواست مورخ در مورد یک حلقه چاه برای مصارف بدینوسیله اجازه داده می شود در مدت حداقل سه ماه از تاریخ صدور این نامه با یکی از شرکتها و موسسات حفاری مجاز که دارای پروانه صلاحیت از وزارت نیرو می باشد قرارداد یک حلقه چاه تا عمق حداقل متر و با قطر حفاری حداقل ۱۸ اینچ و نصب لوله جدار به قطر اینچ و نصب لوله هادی به قطر $\frac{1}{2}$ اینچ منعقد و چهار نسخه از آن که تاریخ شروع حفاری و شماره انک دستگاه در آن مشخص باشد را جهت صدور پروانه مورد نظر به این شرکت ارائه فرمائید . عدم ارسال قرارداد حفاری در مدت تعیین شده دلیل انصراف از حفر چاه می باشد این مجوز فقط جهت عقد قرارداد حفاری در مهلت مقرر معتبر بوده و مجوز برای حفر چاه و بهره برداری از آن و استفاده از امکانات نمی باشد .

این مجوز بدون مهر بر جسته شرکت سهامی آب منطقه‌ای یزد قادر هرگونه اعتباری است. ط /

سید محمد طباطبایی

معاون حفاظت و بهره برداری

| امضاء | تاریخ | نام و نام خانوادگی | |
|-------------------------------|-------|--------------------|---------|
| | | اقدام کننده | امور |
| | | تائید کننده | مشترکین |
| کارشناس | | | |
| واحد حقوقی | | | |
| مدیر دفتر حفاظت و بهره برداری | | | |